

Приложение

к постановлению

Администрации муниципального  
образования Куркинский район

от «31....».....10.....2012 г. №32

**Положение**

**«Об организации структурного подразделения-отделения интернат при  
общеобразовательном учреждении муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя  
общеобразовательная школа №2».**

**1. Общие положения.**

1. Отделение интернат при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Куркинская средняя общеобразовательная школа № 2» не является юридическим лицом, а является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии выше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных условий, для детей, оказавшихся в трудной семейной ситуации.

Создание и функционирование отделения интерната при школе (далее- интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и др.

1.2.Основными задачами структурного подразделения - отделения интернат являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования; дети, проживающие в интернате, имеют право выбора для обучения образовательного учреждения, расположенного на территории поселка;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3.Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.4.Руководство интернатом возлагается на руководителя образовательного учреждения, структурным подразделением-отделением которого он является с соответствующей доплатой к основному окладу и определением штата работников.

## 2. Организация деятельности интерната.

2.1.Интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся согласно СанПиН 2.4.2. 2821-10:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);

- комната - кухня для подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал, библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.)

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно - гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2 Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем образовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. При приеме составляется договор с родителями (законными представителями), в котором прописываются условия предоставляемой услуги.

2.3 Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования). В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления рассматриваются в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения

2.4 Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-разовое горячее питание за счет средств муниципалитета и средств родителей. Образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания, организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правильном, разнообразном и рациональном питании детей, о методике составления еженедельных меню.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Смена постельного белья, одежды в установленные договором сроки производится родителями (законными представителями).

2.6. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем образовательного учреждения в соответствии с разработанной сметой.

2.7. В исключительных случаях по решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.8. Постоянное или временное штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем образовательного учреждения и является приложением к штатному расписанию образовательного учреждения. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

2.9. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами образовательного учреждения.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся образовательного учреждения.

2.12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце осуществляется по проездным билетам на общественном транспорте (бесплатно) или на школьном автобусе (если дорога отвечает требованиям безопасного движения).

### 3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются необходимым инвентарем и мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования( по договоренности с родителями)

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.3. В интернате в зависимости от количества в нем обучающихся формируются либо разновозрастные группы(1-4,5-11 кл.), либо одна группа (менее 10 человек).

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем ( помощника воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5.Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья ( мытье окон, очистка крыш и т.д.).

3.6.Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

#### 4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

4.1. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по

решению суда ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение образовательному учреждению или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Настоящее положение составлено на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

2. Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.)

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении» (с изм. и доп.)

4. СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».